Источником финансирования премии за интенсивность и высокие результаты работы, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы, неиспользованные средства премиальных выплат по итогам работы за месяц.

2.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при условии выполнения республиканского стандарта "Качество предоставления услуг в области образования"

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому должностному окладу. Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

Источником финансирования премии за качество выполняемых работ, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы, неиспользованные средства премиальных выплат по итогам работы за месяц.

2.4. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц работникам Учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности при условии выполнения плановых показателей эффективности работы, указанных в приложении 1 к настоящему Положению. В случае невыполнения (перевыполнения) плановых показателей размер ежемесячных премиальных выплат снижается (увеличивается) пропорционально проценту невыполнения (перевыполнения) плана.

Сформированный в учреждении месячный фонд стимулирования направляется на премирование работников по итогам работы за месяц.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются работникам ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

 Плановый размер премиальных выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников Учреждения устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа и квалификационной категории педагогического работника с учетом количества занятых ставок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней**  | **Базовый оклад** | **%**  | **Сумма** |
| Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию и почетное звание, старший тренер-преподаватель | 4539 | 184 | 8351,76 |
| Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию | 4539 | 164 | 7443,96 |
| Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет  | 4539 | 142 | 6445,38 |
| Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет  | 4539 | 130 | 5900,7 |
| Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет |  4539 | 126 | 5719,14 |
| Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 4539 | 116 | 5265,24 |
| имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 4539 | 106 | 4811,34 |
| имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 4539 | 100 | 4539,00 |

Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее - АУП, УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровнейкаждого работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Базовый оклад** | **%**  | **Сумма** |
| Заместитель директора по УВР | 31898,40 | 14 | 4465,77 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Базовый оклад** | **%**  | **Сумма** |
| Методист  | 4539 | 142 | 6445,38 |
| Заведующий хозяйством | 3225 | 315,90 | 10187,78 |
| Уборщица  | 2809 | 395,90 | 11120,83 |
| Рабочий по тек. рем. зданий  | 2809 | 395,90 | 5560,42 |
| Сторож  | 2809 | 395,80 | 11118,02 |
| Гардеробщик  | 2809 | 396,20 | 11129,26 |
| Водитель  | 3225 | 291,90 | 9413,78 |
| Сантехник | 2809 | 395,90 | 3336,25 |
| Контролер технического состояния автотранспортного средства | 3225 | 314,90 | 2031,11 |

Фактический размер премиальных выплат по итогам работы за месяц определяется показателями стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц конкретному работнику Учреждения максимальным размером не ограничены.

Общий размер начислений в фонд стимулирования работников Учреждения по итогам работы за месяц не может превышать планового размера месячного фонда стимулирования с учетом экономии по фонду оплаты труда, в том числе за предыдущие периоды.

**2.5. Размер премиальных выплат по итогам работы может быть снижен в случае:**

нарушения трудовой или производственной дисциплины;

невыполнения должностных инструкций;

ухудшение качества образовательных услуг;

нарушения правил внутреннего распорядка;

нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;

наличия обоснованных устных или письменных жалоб;

не обеспечения сохранности имущества.

Снижение размера премиальных выплат производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

2.6. Начисление премиальных выплат производится на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по каждому работнику.

Приказ руководителя о премировании работников Учреждения готовится на основании следующих документов:

индивидуальной оценки результатов труда по каждому работнику, производимой непосредственным руководителем по итогам отчетного периода;

протокола заседания Комиссии по распределению фонда стимулирования, в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности работников по итогам отчетного периода.

2.7. Сумма плановых стимулирующих выплат за месяц формируется как разница между плановым месячным фондом оплаты труда Учреждения и суммой плановых гарантированных выплат.

2.8. Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений входит в состав 25% фонда стимулирования работников из числа АУП, УВП, МОП.

2.9. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется в соответствии с постановлением Главы администрации Краснослободского муниципального района № 155 от 11.05.2017 года «Об утверждении Показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Краснослободского муниципального района, их  руководителей и Примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений»

Зам. директора по УВР М.С. Селезнева

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Карпушкин

**Показатели**

Стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы методиста**  | **Максимальный бал** |
| 1 | Работа с документацией | 15 |
| 2 | Уровень методической деятельности | 10 |
| 3 | Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня и результативность | 10 |
| 4 | Система профилактики правонарушений, асоциального поведения среди подростков | 5 |
| 5 | Организация работы с одаренными детьми | 5 |
| 6 | Выступления на научно-практических конференциях, пед. чтениях, семинарах и т. д. | 5 |
| 7 | Наличие публикаций, включая интернет –публикации | 10 |
| 8 | Участие в общественной жизни района | 10 |
| 9 | Работа с родителями | 5 |
| 10 | Оказание метод. Помощи тренерам-преподавателям в учебно-тренировочном процессе | 5 |
| 11 | Работа с интернет ресурсами | 5 |
| 12 | Организация, подготовка рабочей документации для проведения спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ (положения, приказы, ходатайства) | 5 |
| 13 | Участие в пед. советах, секретариате при проведении спортивно-массовых мероприятиях | 5 |
| 14 | Повышение квалификации, почетные звания | 5 |
| Итого балов: | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы тренера-преподавателя (включая старшего)** | **Максимальный бал** |
| 1 | Работа с документацией | 7 |
| 2 | Формирование и сохранение контингента обучающихся (воспитанников) | 5 |
| 3 | Организация воспитательной работы | 3 |
| 4 | Участие в соревнованиях на ПФО | 10 |
| 5 | Участие в финальных республиканских соревнованиях | 10 |
| 6 | Участие в полуфинальном этапе Республиканских соревнований | 10 |
| 7 | Участие в зональном этапе Республиканских соревнованиях | 8 |
| 8 | Организация и проведение соревнований, товарищеских встреч | 10 |
| 9 | Судейство | 5 |
| 10 | Система профилактики правонарушений, асоциального поведения среди подростков | 4 |
| 11 | Выступления на научно-практических конференциях, пед. чтениях, семинарах и т.д. | 5 |
| 12 | Наличие публикаций, включая интернет –публикации | 5 |
| 13 | Работа с родителями | 3 |
| 14 | Участие в общественной жизни района | 5 |
| 15 | Организация работы с одаренными детьми | 5 |
| 16 | Повышение квалификации, почетные звания | 5 |
| Итого балов: | 100 |

**Заместитель директора по УВР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерии** | **Баллы** |
| Наличие положительной динамики и высокое качество образовательного процесса, контроль | Положительная динамика учебного процесса |  20 |
| Наличие представителей школы, ставших победителями и призёрами конкурсов республиканских и всероссийских уровней. |  10 |
| Высокий уровень организации и контроля учебно-тренировочного процесса | 10 |
| Инновационная деятельность | Наличие экспериментальной площадки муниципальный уровень - 2республиканский уровень – 3всероссийские - 5 |  5 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | Качественное ведение текущей документации. Представление отчётов в вышестоящие органы. |  10 |
| Позитивная динамика спортивных достижений | За каждого победителя и призёрамуниципальный уровень – 0,5республиканский уровень – 1,0всероссийский уровень – 2,0 |  15 |
| Организация и проведение различных мероприятийуровень учреждения – 3муниципальный уровень – 5республиканский уровень – 7федеральный уровень - 10  | 10 |
| Открытость информации. Работа с сайтом | Своевременное размещение информации на сайте учреждения |  10 |
|  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка |  10 |
| ИТОГО: |  100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы завхоза** | **Максимальный бал** |
| 1 | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка участка | 20 |
| 2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | 20 |
| 3 | Высокий уровень организации работы технического персонала | 20 |
| 4 | За интенсивность и качественное выполнение должностных обязанностей  | 20 |
| 5 | Оперативность выполнения заявок по устранению заявок по устранению технических неполадок | 20 |
| Итого баллов | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы уборщица** | **Максимальный бал** |
| 1 | Качественное и своевременное проведение генеральных уборок, санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения | 20 |
| 2 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | 20 |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб учащихся и работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей ежемесячно | 20 |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |
| 5 | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади  | 20 |
| Итого баллов | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы сторожа** | **Максимальный бал** |
| 1 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | 20 |
| 2 | Обеспечение сохранности имущества учреждения | 20 |
| 3 | Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства  | 20 |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |
| 5 | Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей | 10 |
| 6 | Очистка территории, дорог, подъездных путей | 10 |
| Итого баллов | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы гардеробщика** | **Максимальный бал** |
| 1 | Сохранность принятых на хранение вещей | 20 |
| 2 | За интенсивность и качественное выполнение должностных обязанностей  | 20 |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы, посетителей учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей | 20 |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |
| 5 | Соблюдение порядка в фойе и раздевалках | 20 |
| Итого баллов | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы водителя** | **Максимальный бал** |
| 1 | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | 20 |
| 2 | Обеспечение безопасной перевозки учащихся и сотрудников образовательного учреждения | 20 |
| 3 | Отсутствие ДТП, замечаний | 20 |
| 4 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | 20 |
| 5 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |
| Итого баллов | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы рабочий по тек. рем. зданий** | **Максимальный бал** |
| 1 | Оперативность выполнения заданий по устранению технических неполадок и работ, связанных с ремонтом и обслуживанием зданий, оборудования, инвентаря, систем центрального отопления, водоснабжения и канализации, электрооборудования | 20 |
| 2 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |
| 3 | Качественное выполнение подсобных и вспомогательных работ на производственных участках | 20 |
| 4 | Очистка территории, дорог, подъездных путей | 20 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей | 20 |
| Итого баллов | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы сантехник** | **Максимальный бал** |
| 1 | За интенсивность и качественное выполнение должностных обязанностей | 25 |
| 2 | Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам | 25 |
| 3 | Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов  | 25 |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 25 |
| Итого баллов | 100 |

Лист самооценки эффективности работы заведующей хозяйством МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 г.

 (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы завхоза** | **Максимальный бал** | **Количество балов** |
| 1 | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка участка | 20 |  |
| 2 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | 20 |  |
| 3 | Высокий уровень организации работы технического персонала | 20 |  |
| 4 | За интенсивность и качественное выполнение должностных обязанностей  | 20 |  |
| 5 | Оперативность выполнения заявок по устранению заявок по устранению технических неполадок | 20 |  |
| Итого баллов | 100 |  |

Заведующая хозяйством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки эффективности работы гардеробщика МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 г.

 (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы гардеробщика** | **Максимальный бал** | **Количество балов** |
| 1 | Сохранность принятых на хранение вещей | 20 |  |
| 2 | За интенсивность и качественное выполнение должностных обязанностей  | 20 |  |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы, посетителей учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей | 20 |  |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |  |
| 5 | Соблюдение порядка в фойе и раздевалках | 20 |  |
| Итого баллов | 100 |  |

Гардеробщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки эффективности работы водителя МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 г.

 (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы водителя** | **Максимальный бал** | **Количество балов** |
| 1 | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | 20 |  |
| 2 | Обеспечение безопасной перевозки учащихся и сотрудников образовательного учреждения | 20 |  |
| 3 | Отсутствие ДТП, замечаний | 20 |  |
| 4 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | 20 |  |
| 5 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |  |
| Итого баллов | 100 |  |

Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки эффективности работы уборщицы МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 г.

 (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы уборщица** | **Максимальный бал** | **Количество балов** |
| 1 | Качественное и своевременное проведение генеральных уборок, санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения | 20 |  |
| 2 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | 20 |  |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб учащихся и работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей ежемесячно | 20 |  |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |  |
| 5 | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади  | 20 |  |
| Итого баллов | 100 |  |

Уборщица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки эффективности работы сторожа МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 г.

 (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы сторожа** | **Максимальный бал** | **Количество балов** |
| 1 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | 20 |  |
| 2 | Обеспечение сохранности имущества учреждения | 20 |  |
| 3 | Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства  | 20 |  |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |  |
| 5 | Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей | 10 |  |
| 6 | Очистка территории, дорог, подъездных путей | 10 |  |
| Итого баллов | 100 |  |

Сторож \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки эффективности работы сторожа МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 г.

 (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы сторожа** | **Максимальный бал** | **Количество балов** |
| 1 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | 20 |  |
| 2 | Обеспечение сохранности имущества учреждения | 20 |  |
| 3 | Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства  | 20 |  |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |  |
| 5 | Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей | 10 |  |
| 6 | Очистка территории, дорог, подъездных путей | 10 |  |
| Итого баллов | 100 |  |

Сторож \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки эффективности работы сантехника МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 г.

 (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы сантехник** | **Максимальный бал** | **Количество балов** |
| 1 | За интенсивность и качественное выполнение должностных обязанностей | 25 |  |
| 2 | Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам | 25 |  |
| 3 | Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов  | 25 |  |
| 4 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 25 |  |
| Итого баллов | 100 |  |

Сантехник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки эффективности работы рабочий по тек. рем. зданий МБУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 г.

 (ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление анализа эффективности работы рабочий по тек. рем. зданий** | **Максимальный бал** | **Количество балов** |
| 1 | Оперативность выполнения заданий по устранению технических неполадок и работ, связанных с ремонтом и обслуживанием зданий, оборудования, инвентаря, систем центрального отопления, водоснабжения и канализации, электрооборудования | 20 |  |
| 2 | Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 20 |  |
| 3 | Качественное выполнение подсобных и вспомогательных работ на производственных участках | 20 |  |
| 4 | Очистка территории, дорог, подъездных путей | 20 |  |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей | 20 |  |
| Итого баллов | 100 |  |

Рабочий по тек. рем. зданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_