

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021300764418 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2022 за ГРН 2221300034349



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Краснослободского
муниципального района



Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» Краснослободского муниципального
района Республики Мордовия
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения | 5 |
| Раздел 3. Организация образовательного процесса Учреждения | 7 |
| Раздел 4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения | 10 |
| Раздел 5. Управление Учреждением | 13 |
| Раздел 6. Локальные акты Учреждения | 19 |
| Раздел 7. Порядок реорганизации и ликвидации | 19 |
| Раздел 8. Заключительные положения | 20 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником Детско-юношеской спортивной школы, созданной в 2001 году. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все иные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

- сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ».

Тип учреждения: учреждение дополнительного образования

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение

Форма собственности: муниципальная

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, Кировский переулок, д.10.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - Краснослободский муниципальный района Республики Мордовия. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – «Учредитель»).

Функции и полномочия Учреждения в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, согласования решения о создании или ликвидации филиала Учреждения, утверждения Устава Учреждения, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, прилегающих к ним территорий, закрепления за Учреждением определенной территории муниципального образования Краснослободского муниципального района Республики Мордовия и других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет Учредитель.

Место нахождения Учредителя:

431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, Интернациональная, д. 64.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовии, органов управления образованием всех уровней, решениями (постановлениями, распоряжениями) администрации Краснослободского муниципального района, муниципальными правовыми актами Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, приказами Управления образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Правоспособность Учреждения прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, вывеску и круглую печать полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Лицензия на образовательную деятельность действует бессрочно.

1.14. Учреждение самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение вправе, в установленном законом порядке, создавать различные структурные подразделения, филиалы, отделения и представительства, которые действуют от его имени, на основании положения о них, утвержденных Учреждением, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и формы обучения и режима пребывания учащихся.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, задачами определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом с учетом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов учащихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; организация отдыха и оздоровления детей; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим, предпрофессиональным), развитие мотивации личности к познанию и творчеству, создание условий для удовлетворения образовательных потребностей, развитие творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.4. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет:

- 1) организация и проведение соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися в соответствии с календарным планом мероприятий;
- 2) оказание методической и консультативной работы в области физической культуры и спорта иным образовательным организациям;
- 3) предоставление родителям (законным представителям) учащихся консультативной помощи;
- 4) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время; организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.5. Задачи Учреждения:

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди учащихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие, воспитание морально-этических и волевых качеств;
- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом;
- обеспечение приобретения учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладению теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;
- профилактика правонарушений;
- адаптация к жизни в обществе;
- нравственное воспитание;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- профилактика безопасности жизнедеятельности.

2.6. Для реализации своих задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, образовательную программу, расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном порядке;
- самостоятельно в пределах собственных финансовых средств осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- оказывать платные дополнительные образовательные и другие услуги;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса.

2.7. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. Учреждение, вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, в целях для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги по договорам, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг разрабатываются Учреждением.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.13. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.14. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.10. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.16. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества;

- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований различных уровней, спортивных праздников, фестивалей и других массовых мероприятий с использованием собственности, находящейся в оперативном управлении Учреждения;
- организация проката предметов спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги тренажерного зала.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей и решения задач настоящего Устава, Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования физкультурно–спортивной направленности, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Образование и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Правила приема детей в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает свои образовательные программы, программу развития с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. В Учреждении могут разрабатываться авторские и адаптированные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы с детьми и подростками в течении всего календарного года, включая каникулярное время. Во время каникул может открываться в установленном порядке лагеря.

3.9. Медицинский контроль образовательного процесса в Учреждении обеспечивает медицинский работник: проведение врачебно-педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях, профилактически-оздоровительные мероприятия, медицинское сопровождение спортивно-массовых мероприятий.

Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается органами здравоохранения, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным планам, рассчитанным на 46 недель, а также по индивидуальным планам на период активного отдыха.

3.11. Комплектование учебных групп Учреждением осуществляется самостоятельно. Прием, выпуск, отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. Для зачисления учащихся в Учреждение при предоставлении следующих документов: заявление учащихся или родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, с согласием на обработку персональных данных; медицинское заключение о состоянии здоровья; копия свидетельства о рождении (паспорт). Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. Учащиеся, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены один раз на повторное обучение (по решению педагогического совета).

3.14. Перевод учащихся на последующий год обучения осуществляется на основании сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.15. Основанием для отчисления учащихся являются:

- грубое и неоднократное нарушение ими требований, предусмотренных настоящим уставом и Правилами поведения учащихся;
- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительных причин; невыполнение программного материала и требований контрольно-переводных нормативов,
- индивидуальных планов обучения;
- медицинские показания о состоянии здоровья с заключением о невозможности заниматься избранным видом спорта.

3.16. Объем учебной нагрузки тренерам-преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп и учащихся.

3.17. Для организации деятельности сборных команд по видам спорта и координации деятельности тренеров-преподавателей с наиболее одаренными и перспективными спортсменами в целях их дальнейшего спортивного совершенствования в годичном цикле назначаются старшие тренеры-преподаватели.

3.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется её Уставом. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.20. Педагогические работники Учреждения, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой самостоятельно Учреждением согласно Порядка проведения аттестации педагогических работников установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.21. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.22. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.23. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством и закрепляются локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся, а также представительного органа работников Учреждения.

3.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления Учредителем. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе распоряжаться данными земельными участками.

4.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней на праве оперативного управления собственности.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения об имуществе для учета в реестре муниципальной собственности Краснослободского муниципального района Республики Мордовии в установленном порядке.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия и правовыми актами органов местного самоуправления Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения и риски, связанные с её деятельностью, могут страховаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Управлением образования по согласованию с Учредителем.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед ней ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- доход, полученный от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством предоставления субсидии.

4.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами ее деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема финансового обеспечения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение данных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

4.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.19. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.20. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через централизованную бухгалтерию Управления образования на основе договора.

4.21. Централизованная бухгалтерия Управления образования:

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность;

- отчитывается о результатах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Краснослободского муниципального района Республики Мордовия;

- ежегодно в установленные сроки представляет обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Краснослободского муниципального района Республики Мордовия;

- осуществляет иные виды деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.22. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом

приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.23. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.24. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

4.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением самостоятельно согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Расходы на капитальный и текущий ремонт зданий и помещений Учреждения, обустройство прилегающих территорий несет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при её создании;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, а также утверждения Устава Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета;
- установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях,

если иное не предусмотрено федеральным законом;

- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением; проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания в отношении Учреждения;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; осуществление контроля формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий год;
- осуществление контроля исполнения Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки; одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; заслушивание отчета директора Учреждения по итогам года;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закрепленного за Учреждением, целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности Учреждения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем. Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать установленным квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Учреждения, подотчетен Управлению образования;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, учет и хранение документации Учреждения, организует делопроизводство;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- формирует контингент учащихся с учетом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- утверждает годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения, учебный план, расписание занятий, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, организует и контролирует их исполнение;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения тренировочных занятий;
- является председателем педагогического совета;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания учащихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах,

установленных действующим законодательством и Уставом, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- в области охраны труда обеспечивает:

а) назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в спортивных залах, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

б) безопасность работников и учащихся Учреждения при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;

в) условия труда на каждом рабочем и учебном месте, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;

г) режим труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) условия проведения мероприятий с учащимися Учреждения в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

е) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

ж) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Учреждения;

- имеет право применить к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;

- имеет право применить к учащимся Учреждения дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель Учреждения может иметь заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Учреждения.

5.6. Компетенция заместителя директора:

- организация и контроль за учебным процессом и воспитательной работой;

- организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- обеспечение проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществление контроля за выполнением учебных планов, программ и расписания занятий;

- организация методической работы в коллективе педагогов;

- оформление необходимых материалов по тарификации;

- организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

5.7. Органами управления в Учреждении являются: Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

Органы управления действуют на основании Устава Учреждения и положений об органах управления.

5.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Действует бессрочно. Общее собрание работников - составляют все работники Учреждения. Общее собрание формируется из числа работников Учреждения. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания. Срок полномочий секретаря – один год с момента избрания.

5.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения с учетом мнения представительного органа;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии Учреждения по распределению надбавок и доплат; обсуждение и принятие Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, носит рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становится обязательным для исполнения.

5.11. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Избирается сроком на 2 года.

Состоит из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей), работников Учреждения, директор Учреждения. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

Общее количество членов Совета Учреждения не должно превышать 9 человек.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения регламентирована Положением о Совете Учреждения.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания Совета Учреждения могут созываться по требованию директора Учреждения и (или) по решению не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и оформляются протоколом.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении или отмене единой формы одежды для учащихся;
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующие права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение их расходования;
- содействие в создании современных, комфортных и безопасных условий образовательного процесса;
- выдвижение представителей от Совета Учреждения, для участия в работе Совета профилактики Учреждения;
- согласование отчета по итогам учебного и финансового года Учреждения.

5.12. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Ход педагогического совета Учреждения и его решение оформляются протоколом.

Протоколы хранятся в Учреждения в течении трех лет.

Решения педагогического совета Учреждения, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- комплектование групп на начало учебного года;
- обсуждение и утверждение концепции, программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- обсуждение годового учебного плана Учреждения;
- обобщение и утверждение итогов учебного года;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов;
- рекомендация к утверждению плана работы Учреждения на следующий учебный год, в

том числе по финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников Учреждения к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- решение о переводе учащихся с одного этапа обучения на другой;
- решение профессиональных конфликтных ситуаций.
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

5.13. Родительский комитет (РК) избирается общим собранием родителей. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). В состав РК входит не менее 5 человек: 4 родителей и 1 преподаватель Учреждения, который вводится в состав РК для координации его работы. Порядок работы РК регламентирован Положением о Родительском комитете Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- программы;
- планы;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- штатное расписание;
- методические рекомендации;
- графики;
- режим работы;
- решения органов управления Учреждения и другие.

6.3. Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, общего собрания коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

7.5. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.7. Ликвидация филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. В случае принятия решения о ликвидации филиала вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.10. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав, изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

8.5. В Учреждения должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с её Уставом.

Пропнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
(*двадцать*) листов.
Заместитель главы Краснослободского
муниципального района – руководитель
аппарата

В.Н. Богданов

